

BOLLO DI EURO 180,00  
RISCOSSO CON VERSAMENTO  
Mod. F23 del 2-7-2014



## MediterraneaMente

### Associazione di Promozione Sociale

(Costituita ai sensi della legge n. 383 del 7 dicembre 2000 e della L. R. n. 39 del 18 dicembre 2007)

### ATTO COSTITUTIVO

Il giorno quattro, del mese di giugno, dell'anno 2014, presso il Salone della Parrocchia "Beata Vergine Maria del Perpetuo Soccorso", posta in Porto Cesareo, cap. 73010, prov. di Lecce, via Monti, alle ore 19.30, si sono riuniti i seguenti signori:

- **ALBANO Anna Lucia**, nata a Copertino il 14 ottobre 1982, residente in Porto Cesareo alla via Vespucci n. 66, Codice fiscale: LBNNLC82R54C978G;
- **ALBERTI Antonio**, nato a Cagliari il 26 novembre 1926, residente in Porto Cesareo alla via Veglie n. 2, codice fiscale: LBRNTN26S26B354L
- **ARNESANO Cosimo Damiano**, nato a Nardò (LE) il 27 maggio 1961, residente in Porto Cesareo, alla via Marzano 118, Codice fiscale: RNSCMD61E27F842D;
- **ARNESANO Gloria**, nata a Gallipoli (LE) il 15 giugno 1991, residente in Porto Cesareo, alla via Marzano . 118, codice fiscale: RNSGLR91H55D883Y;
- **BOTTAZZO Antonio**, nato a Nardò (LE) il 12 luglio 1967, residente in Nardò alla via San Bernardino da Siena, codice fiscale: BTTNTN67L12F842I;
- **CALASSO Michelina**, nata a Copertino (LE) il 09 novembre 1964, residente in Porto Cesareo, alla via G. Pascoli n. 16, codice fiscale: CLSMHL64S49C978R;
- **COPPOLA Rosa**, nata a Moyeuve Grande (Francia) il 9 agosto 1967, residente in Porto Cesareo alla via Marzano n. 118, codice fiscale: CPPRSO67M49Z110C;
- **ÇUKA Klodiana**, nata a Durazzo (Albania) il 13 aprile 1972, residente in Lecce alla via Veneto n. 2/b, codice fiscale: CKUKDN72D53Z100V;
- **D'ANDRIA Andrea Salvatore**, nato a San Pietro Vernotico (BR) il 10 maggio 1987, residente in Porto Cesareo alla via Giovanni Pascoli n. 34, codice fiscale: DNDNRS87E10I119D;
- **D'ANDRIA Franco**, nato a Nardò (LE) il 24 febbraio 1969, residente in Porto Cesareo, alla via Gobetti n. 70, codice fiscale: DNDFNC69B24F842S;
- **DEL PRETE Maria Raissa**, nata a Campi Salentina (LE) il 2 gennaio 1990, residente in Porto Cesareo, alla via Martignano n. 2, codice fiscale: DLPMRS90A42B506P;
- **DE PACE Chiara**, nata a Nardò (LE) il 5 novembre 1972, residente in Porto Cesareo alla via Gobetti n. 58, codice fiscale: DPCCHR72S45F842O;
- **DE PACE Pamela**, nata a Copertino il 26 marzo 1981 e residente in Porto Cesareo alla via Mozart n. 31, codice fiscale: DPCPML81C66C978K;
- **DURANTE Maria Giovanna**, nata a Copertino il 23 maggio 1991, residente in Porto Cesareo alla via Francesco De Santis n. 41, codice fiscale: DRNMGV91E63C978D;
- **IORE Pancrazio**, nato a San Pietro Vernotico (BR) l'08 marzo 1973, residente in San Pancrazio Salentino (BR), alla via Mesagne, codice fiscale: FRIPCR73C08I119E;
- **GRECO Arianna**, nata a Copertino (LE) il 30 aprile 1980, residente in Porto Cesareo alla via Garibaldi n. 173, codice fiscale: GRCRNN80D70C978O;



- **IFRAH Monia**, nata a Galatina il 7 settembre 1993, residente in Porto Cesareo alla via Giuliani n. 64, codice fiscale: FRHMNO93P47D862S;
- **MANCA Cosimo**, nato a Copertino il 03 febbraio 1961, residente in Porto Cesareo alla via Cucci n. 60, codice fiscale: MNCCSM61B03C978E
- **MUYA Fernando**, nato a Leverano (LE) il 19 marzo 1949, residente in Porto Cesareo, alla via Tarantino n. 12, codice fiscale: MYUFNN49C19E563P
- **PELUSO Anna**, nata a Nardò (LE) il 12 luglio 1957, residente in Porto Cesareo alla via Piccinni n. 8, codice fiscale: PLSNNA57L52F842W;
- **PELUSO Luciana**, nata a Nardò (LE) il 06 dicembre 1958, residente in Porto Cesareo, alla via G. Garibaldi n. 173, codice fiscale: PLSLCN58T46F842M;
- **PELUSO Simone**, nato a Nardò il 31 maggio 1980, residente in Porto Cesareo, alla via Ugo Foscolo n. 24, codice fiscale: PLSSMN80E31F842J;
- **PRETE Maurizio**, nato a Nardò il 20 settembre 1979, residente in Nardò, alla via Vittorio Veneto n. 55, codice fiscale: PRTMRZ79P20F842O;
- **QUARTA Antonio**, nato a Leverano (LE) il 13 ottobre 1980, residente in Leverano alla via Sardegna n. 9, codice fiscale: QRTNTN70R13E563K;
- **RATTA Romina**, nata a Leverano (LE) il 28 agosto 1970, residente in Porto Cesareo alla via Gobetti n. 70, codice fiscale: RTTRMN70M62E563J;
- **RIZZELLO Anna Giglia**, nata a San Cesario di Lecce il 19 settembre 1974, residente in Porto Cesareo alla via Salvo d'Acquisto n. 7, codice fiscale: RZZNGG74P59H793Y;
- **RIZZELLO Massimo**, nato a Nardò (LE) il 6 aprile 1966, residente in Porto Cesareo, codice fiscale: RZZMSM66DO6F842M;
- **RUCCO Daniela**, nata a Veglie (LE) il 10 febbraio 1966, residente in Porto Cesareo, alla via Gino Bartali n. 37, codice fiscale: RCCDNL66B50L711B;
- **VANTAGGIATO Alfredo**, nato a Nardò (LE) il 10 ottobre 1946, residente in Porto Cesareo alla via Piccinni n. 8, codice fiscale: VNTLRD46R10F842N;
- **ZAHIR Abdelhakim**, nato a Khouribga (Marocco) il 13 aprile 1961, residente in Porto Cesareo alla via Monte Saint Helenes n. 6, codice fiscale: ZHRBLH61D13Z330N;
- **ZECCA Francesco**, nato a Carmiano (LE) il 23 luglio 1972, residente in Porto Cesareo alla via don Luigi Orione n. 11, codice fiscale: ZCCFNC72L23B792R.

I presenti designano, in qualità di Presidente dell'Assemblea degli associati così riunita, il Sig. ARNESANO Cosimo Damiano, il quale accetta e nomina per assisterlo e coadiuvarlo nella riunione il Sig. D'ANDRIA Franco, quale Segretario ed estensore del presente atto.

Il Presidente dell'Assemblea illustra i motivi che hanno indotto i presenti a promuovere la costituzione dell'Associazione di Promozione Sociale denominata "MediterraneaMente" e dà lettura dello statuto sociale da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto costitutivo. Lo statuto viene approvato all'unanimità.

I presenti, di comune accordo,

#### STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE

##### ART. 1 - COSTITUZIONE

Fra i suindicati comparenti è costituita, ai sensi della legge n. 383 del 7 dicembre 2000 e della L. R. n. 39 del 18 dicembre 2007, una libera Associazione di Promozione Sociale avente la seguente denominazione: "MediterraneaMente"

L'associazione aderisce all'ENDAS, associazione nazionale "riconosciuta" quale Associazione assistenziale, quale associazione di promozione sociale e quale ente di promozione sportiva, ed usufruisce delle relative agevolazioni e facilitazioni di legge.

##### ART. 2 - SEDE

L'Associazione ha sede in Porto Cesareo, Via Marzano, n. 118 e potrà esplicitare la propria attività sull'intero territorio nazionale. Con delibere del Consiglio Direttivo possono essere istituite diverse sedi operative e/o può essere modificata la sede legale ed operativa principale. Un'eventuale variazione della sede può essere deliberata dal Consiglio Direttivo, il quale ne darà comunicazione agli associati tramite sms, e-mail o lettera semplice.



### ART. 3 – CARATTERISTICHE, NORMATIVA E PRINCIPI ISPIRATORI

L'Associazione è un istituto unitario ed autonomo, amministrativamente indipendente, che svolge attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi; è diretto democraticamente attraverso il Consiglio Direttivo eletto da tutti i soci, che in quanto tali ne costituiscono la base sociale.

L'associazione è apartitica e si informa ai seguenti principi ispiratori: assenza di fini di lucro anche indiretto; esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale; democraticità della struttura; pieno rispetto della libertà e dignità degli associati; obbligo di devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo la liquidazione, a fini di utilità sociale; elettività e gratuità delle cariche associative; esclusione dei soci temporanei; attività degli associati svolta prevalentemente a titolo gratuito; sovranità dell'Assemblea dei soci; divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle attività economiche e commerciali marginali e ad esse strettamente connesse e/o accessorie in quanto integrative delle stesse. L'associazione si avvale delle agevolazioni fiscali previste per gli enti non commerciali dall'art.148 del Tuir, soddisfacendo i requisiti di seguito indicati nello Statuto.

### ART. 4 - FINALITÀ

L'associazione ha il compito fondamentale di promuovere e gestire attività culturali, ricreative, turistiche, sportive dilettantistiche, motorio sportive, assistenziali, ambientalistiche, educative, di prevenzione sanitaria valorizzando in particolare le iniziative che siano in grado di favorire atteggiamenti e comportamenti attivi utilizzando i metodi del libero associazionismo.

L'Associazione, quindi, si propone di operare per promuovere: la cultura come forma di arricchimento psico-fisico dell'individuo; la sensibilizzazione ad una convivenza democratica e costruttiva dei cittadini; il recupero dell'identità culturale salentina e mediterranea; l'integrazione tra i popoli, la valorizzazione delle differenze etniche, religiose e culturali; la protezione e la difesa degli animali da maltrattamenti ed abbandono; la tutela e valorizzazione delle risorse storico-artistico-culturali nonché del patrimonio archeologico, ambientale e paesaggistico; lo sviluppo di una cultura del turismo rispettosa del territorio e delle sue peculiarità; l'educazione, la formazione e l'istruzione di giovani e adulti; la lotta al disagio e l'abbandono scolastico; la solidarietà sociale in rapporto alle problematiche dell'infanzia, della terza età, degli immigrati e degli emigrati, della devianza sociale minorile e degli adulti, della povertà e della emarginazione, della donazione degli organi e del sangue umano; la salvaguardia dei diritti delle donne e dei minori, in ambiti sociali, lavorativi ed in qualsiasi altro contesto in cui tali diritti vengano lesi.

L'Associazione, pertanto, intende operare per il perseguimento di interessi collettivi e fini di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di promozione sociale prevalentemente in uno o più dei seguenti ambiti:

- a) sviluppo della personalità umana e rimozione degli ostacoli che ne impediscono la sua formazione ed espressione nei principi di libertà, uguaglianza, pari dignità sociale e pari opportunità;
- b) promozione e sostegno dell'esercizio dei diritti civili e sociali e del principio di sussidiarietà, in attuazione degli articoli 117 e 118 della Costituzione;
- c) affermazione e attuazione dei principi della pace, del pluralismo delle culture, della solidarietà tra i popoli e della cooperazione;
- d) tutela e valorizzazione del patrimonio storico, artistico, ambientale e naturale, nonché delle tradizioni e dei prodotti tipici locali, anche mediante attività di ricerca e promozione culturale, comunicazione e sviluppo del turismo sociale e/o di interesse locale;
- e) diffusione della pratica sportiva tesa al miglioramento degli stili di vita, della condizione fisica e psico-sociale delle persone in tutte le fasi della vita;
- f) sviluppo della partecipazione attiva e responsabile delle famiglie alla vita culturale e sociale, alle iniziative di promozione umana e dei servizi alla persona, attraverso le loro forme associative.

L'Associazione per raggiungere i suoi fini e rispondere alle esigenze del corpo sociale, potrà creare strutture proprie o utilizzare quelle esistenti sul territorio, potrà assumere tutte le iniziative necessarie ed idonee, conformi con lo statuto associativo e la normativa vigente.

### ART. 5 - DURATA

L'associazione ha durata illimitata nel tempo.

Per tutta la durata dell'associazione non potranno essere distribuiti, né direttamente né indirettamente, avanzi di gestione, riserve, fondi o residui di capitale.



#### ART. 6 - ORGANI SOCIALI

I presenti dispongono che, per il primo mandato, la carica di **Presidente** sia ricoperta dal Sig. ARNESANO Cosimo Damiano.

Nominano a far parte del **Consiglio Direttivo** i Signori:

- PELUSO Anna (Vice Presidente)
- D'ANDRIA Franco (Segretario)
- RATTI Romina (Tesoriera)
- ÇUKA Klodiana (Consigliere)
- DE PACE Chiara (Consigliere)
- FIORE Pancrazio (Consigliere)
- GRECO Arianna (Consigliere)
- RUCCO Daniela (Consigliere)
- ZAHIR Abdelhakim (Consigliere)
- ZECCA Francesco (Consigliere)

Nominano a far parte del **Collegio dei Garanti** i signori:

- ALBERTI Antonio (Presidente)
- MANCA Cosimo (Membro effettivo)
- COPPOLA Rosa (Membro effettivo)
- ARNESANO Gloria (Membro supplente)
- DURANTE Maria Giovanna (Membro supplente)

#### ART. 7 - ESERCIZIO SOCIALE

Il primo esercizio sociale si chiuderà in data 31/12/2014.

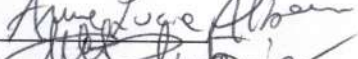
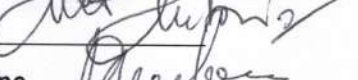
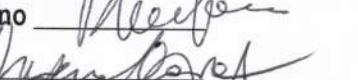

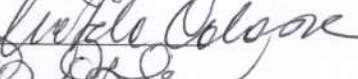
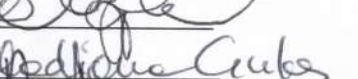
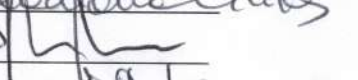
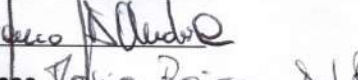
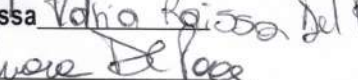
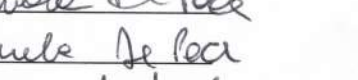
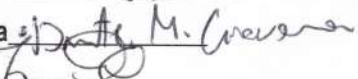




#### ART. 8 - SPESE

Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

Porto Cesareo, 04 giugno 2014

Letto, approvato e sottoscritto

#### FIRME DEI SOCI FONDATORI

- ALBANO Anna Lucia 
- ALBERTI Antonio 
- ARNESANO C. Damiano 
- ARNESANO Gloria 
- BOTTAZZO Antonio 
- CALASSO Michelina 
- COPPOLA Rosa 
- ÇUKA Klodiana 
- D'ANDRIA Andrea 
- D'ANDRIA Franco 
- DEL PRETE Maria Raissa 
- DE PACE Chiara 
- DE PACE Pamela 
- DURANTE M. Giovanna 
- FIORE Pancrazio 

- GRECO Arianna Arianna Greco
- IFRAH Monia Monia Ifrah
- MANCA Cosimo Cosimo Manca
- MUYA Fernando Fernando Muya
- PELUSO Anna Anna Peluso
- PELUSO Luciana Luciana Peluso
- PELUSO Simone Simone Peluso
- PRETE Maurizio Maurizio Prete
- QUARTA Antonio Antonio Quarta
- RATTI Romina Romina Ratti
- RIZZELLO Anna Giglia Anna Giglia Rizzello
- RIZZELLO Massimo Massimo Rizzello
- RUCCO Daniela Daniela Rucco
- VANTAGGIATO Alfredo Alfredo Vantaggiato
- ZAHIR Abdelhakim Abdelhakim Zahir
- ZECCA Francesco Francesco Zecca

- 2 LUG, 2014

Registrato all'Ufficio Territoriale di Lecce il

al n° 3908 serie 3<sup>a</sup> versati

€ 410,00 (Quattrocento dieci/00)

con Mod. F23 del 02-07-2014

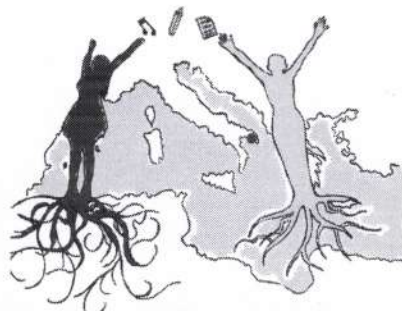
IL RESPONSABILE DEL FRONT-OFFICE

\* Firma del Delegato al Front-Office Provinciale

PROVINCIALE

\*Firma se delega del Direttore Provinciale





## Associazione MediterraneaMente

### STATUTO

#### Art. 1 - COSTITUZIONE

- 1.1 In conformità agli articoli 9, 17, 18, 21 e 33 della Costituzione italiana, e del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017), è costituita l'Associazione non riconosciuta di promozione sociale, artistica, culturale, educativa e ricreativa "MediterraneaMente - APS" con sede in Porto Cesareo (LE), alla Via Marzano n. 118.
- 1.2 Fino alla data di iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, di cui al d.lgs. 117/2017, o ai Registri delle Associazioni di promozione sociale istituiti in base alle norme previgenti, la denominazione sociale sarà "MediterraneaMente".
- 1.3 Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo comune non comporta necessità di modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti nonché ai registri nei quali è iscritta.
- 1.4 L'Associazione, costituita ai sensi del d.lgs. 117/2017, come ente del terzo settore e associazione di promozione sociale, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nei confronti degli associati o di terzi, ha durata illimitata ed è senza scopo di lucro, pertanto, non è consentito distribuire, anche in modo indiretto, proventi, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.
- 1.5 L'Associazione si ispira alle norme del proprio ordinamento interno a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati.
- 1.6 L'Associazione, pur operando in piena autonomia e responsabilità, programmatica ed amministrativa, aderisce ad ACLI Arte e Spettacolo APS, Associazione Specifica promossa dalle ACLI, iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, di cui adotta la tessera associativa nazionale quale propria tessera sociale e di cui condivide pienamente ed espressamente ne accetta gli scopi, le finalità e il relativo processo di governance, necessario per quelle particolari associazioni a carattere nazionale strutturate su vari livelli di organizzazione territoriale, comprensivi dei circoli affiliati, la cui esistenza e peculiarità viene espressamente riconosciuta dal Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017). L'affiliazione ad Acli Arte e Spettacolo APS determina altresì l'adesione dell'Associazione ad eventuali Reti associative, anche Nazionali, dalla stessa costituite e/o promosse o a cui la medesima aderisce.
- 1.7 Gli impianti, le strutture e le attività promosse dall'Associazione sono aperte a tutti i soci, i quali hanno il diritto di fruirne liberamente nel reciproco rispetto, in conformità a quanto stabilito dallo Statuto e dai regolamenti interni.
- 1.8 L'Associazione accoglie e promuove esperienze di volontariato, servizio civile e cooperazione.
- 1.9 Il logo nazionale di Acli Arte e Spettacolo Associazione di Promozione e la denominazione Acli Arte e Spettacolo Associazione di Promozione Sociale sono di esclusiva titolarità di Acli Arte e Spettacolo Sede Nazionale e possono essere utilizzati esclusivamente dalle associazioni affiliate e/o convenzionate.

#### Art. 2 - SIMBOLO

- 2.1 Il Simbolo dell'Associazione presenta uno sfondo stilizzato, rappresentato dal Bacino del Mediterraneo, senza separazioni territoriali specifiche ma con la sola evidenziazione cromatica di quel Mare che rappresenta il "trait d'union" tra territorio, storia, popolo. Si stagliano su questo sfondo due figure, una di colore giallo (come il sole, la luce – *Salentu, lu sule, lu mare, lu jentu*) e l'altra di colore rosa (ruolo importante della donna), simboli della fisiologica divisione in due generi dell'umanità. Entrambe le figure hanno le braccia rivolte verso l'alto, in un atteggiamento di piena libertà e di sicurezza in sé stessi, a voler comunicare l'importanza dell'essere consapevoli del proprio valore e





della propria unicità comunicandola con apertura verso gli altri. Entrambe le figure hanno, al posto dei piedi, radici (diverse morfologicamente nel disegno così come diverse sono nella realtà dei popoli) a voler indicare l'importanza, per ciascun popolo, della propria cultura, della propria storia e del proprio sapere. Tra le due figure, in una sorta di collegamento, tre oggetti: una nota musicale, una matita e un foglio scritto ad indicare, graficamente, anche le principali modalità d'intervento dell'Associazione, quindi l'Area Musicale, quella Artistica e quella dell'Istruzione. È evidenziato un pallino rosso localizzato sul versante ionico del Salento ad indicare il luogo di nascita dell'Associazione. Altro aspetto importante, ben evidenziato dalla "naturalizzazione" delle figure con radici è l'Ambito Naturalistico e la tutela del territorio che non possono mancare in un'Associazione nascente nel territorio della "Perla dello Jonio" con riportata la scritta: "MediterraneaMente" – Associazione di Promozione Sociale. Il suddetto simbolo identifica l'Associazione ed è il sigillo di ogni suo atto ufficiale.

2.2 Le modifiche al simbolo ed alla denominazione sono deliberate dal Consiglio Direttivo.

### **Art. 3 - FINALITA' (OGGETTO)**

- 3.1 L'Associazione, in coerenza con il Messaggio Evangelico e l'impegno educativo e sociale delle ACLI, ha lo scopo di promuovere e perseguire, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche, ricreative, turistiche, ambientalistiche, di utilità sociale e artistico-culturali nei confronti degli associati e/o di terzi, anche per il perseguimento del bene comune.
- 3.2 Nella realizzazione dei suoi compiti l'Associazione s'impegna a caratterizzare la vita associativa come esperienza comunitaria, ad attuare le vigenti norme statutarie e regolamentari, ad organizzare attività di formazione, di spettacolo e di azione sociale. Nel rispetto dei principi fondamentali sopra indicati l'Associazione, in particolare, persegue gli scopi e le finalità di promuovere e gestire come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, iniziative ed attività culturali, artistiche, ricreative, ambientalistiche, assistenziali e formative nei settori del teatro, della musica, della danza, del cinema e di tutte le altre forme d'arte e di spettacolo, sia a livello nazionale che internazionale.
- 3.3 In tale ottica l'Associazione rivolge particolare attenzione ai momenti aggregativi e ricreativi dei propri soci in un'ottica di valorizzazione dei comportamenti attivi dei soci medesimi, anche per determinare le condizioni di una più ampia ed estesa azione culturale volta a coinvolgere il più alto numero di persone nella realizzazione degli scopi e delle finalità proprie di Acli Arte e Spettacolo APS.

### **Art. 4 - ATTIVITA'**

- 4.1 L'Associazione può svolgere tutte le attività propedeutiche e necessarie per il perseguimento e il raggiungimento degli scopi di cui all'art. 3 che precede.
- 4.2 A tal fine, in particolare, l'Associazione può attuare tutte le iniziative necessarie ed opportune con strutture proprie e avvalersi, se del caso, di strutture pubbliche e/o private o con queste convenzionate.
- 4.3 Sono attività di interesse generale dell'Associazione, ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017:
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
  - interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e successive modificazioni;
  - interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;
  - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
  - organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale o religioso;
  - formazione extra scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
  - servizi strumentali ad enti del Terzo Settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;





- servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'art. 2, comma 4, del Decreto Legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'art. 1, comma 2, lettera c), della L. 6 giugno 2016, n. 106;
- alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'art. 27 della L. 8 marzo 2000 n. 53 e i gruppi di acquisto solidale di cui all'art. 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- riqualificazione dei beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

L'Associazione su iniziativa della Presidenza, nell'ambito delle attività di interesse generale o di attività diverse, comunque secondarie e strumentali a quelle di interesse generale, potrà a mero titolo esemplificativo e non esaustivo e nell'osservanza e alle condizioni stabilite anche dal nuovo Codice dello Spettacolo di cui alla Legge n. 175 del 22 novembre 2017, e successive modifiche ed integrazioni, oltreché dalle normative amministrative e fiscali vigenti in materia, può:

- a) Favorire l'aggregazione e l'associazionismo specifico dei fruitori di cultura, di arti e di spettacolo favorendone la crescita culturale, l'aumento della sensibilità sociale, solidale e cristiana nonché l'aumento della capacità di critica costruttiva e consapevole con l'obiettivo di incentivarne il protagonismo e lo spirito d'iniziativa sia verso l'organizzazione diretta di eventi, di manifestazioni e di attività artistico-culturali e di spettacolo, sia verso l'organizzazione nel settore specifico di un vero e proprio movimento di critica e di opinione;
- b) Sostenere la sensibilizzazione, l'interesse, la formazione e l'informazione in merito alla cultura e alle arti, favorendo in tutti i modi la crescita e l'esigenza culturale dei cittadini, in special modo tra i giovani, nella scuola di ogni ordine e grado e in tutti i luoghi di aggregazione sociale promuovendo la diffusione delle attività sociali e culturali nei settori della musica, del teatro, del cinema, della danza, delle arti visive figurative, delle tradizioni popolari, della poesia, della letteratura, della moda, della multimedialità e di tutte le altre forme di cultura, d'arte e di spettacolo, sia dal vivo che riprodotte o trasmesse, sia a livello nazionale che internazionale, favorendo e svolgendo iniziative specifiche, raccogliendo e producendo tutta la documentazione necessaria per la conservazione, la diffusione e l'approfondimento della conoscenza in merito, organizzando inoltre servizi in grado di stimolare l'interesse dell'utenza e di soddisfarne le esigenze;
- c) Costituire una o più compagnie filodrammatiche, una o più band o orchestre filarmoniche, una o più bande musicali, che siano un punto culturale di riferimento per tutti gli artisti del territorio, con particolare attenzione ai giovani e ai giovanissimi, attraverso l'ausilio di corsi didattici su tutte le materie inerenti lo spettacolo in genere con particolare attenzione a recitazione, interpretazione, dizione, fonetica, gestualità, regia, scenografia, scrittura creativa, nonché lettura e composizione musicale, studio ed apprendimento di tutti gli strumenti musicali necessari, corroborata, quando possibile, da una o più corali, attraverso corsi specifici di canto solistico e corale; il tutto organizzato con la massima competenza possibile, ma con intenti squisitamente amatoriali, culturali ed educativi, allo scopo di dare una finalità seria e concreta alle attività didattiche di settore e, contestualmente, aiutare, soprattutto i giovani, a riscoprire i valori artistici, culturali e sociali dello spettacolo d'arte e della musica dal vivo di qualità, non soltanto attraverso l'apprendimento degli strumenti e dell'uso della voce, ma anche e soprattutto attraverso la diffusione nella società civile di concerti e spettacoli finalizzati a riconquistare il pubblico, oggi deviato da mode caduche e diseducative;
- d) Costituire contestualmente, quando possibile e con i medesimi intenti, anche una o più compagnie di balletto, aprendo la possibilità di allargarsi nella maniera più completa anche al teatro musicale;
- e) Perseguire e promuovere forme attive di sensibilizzazione nei confronti dei veri valori della vita, della conoscenza, dell'arte e della cultura di qualità nonché della ricreazione sana, autenticamente e serenamente festosa e sociale, aiutandosi anche attraverso il rilancio e la difesa dello spettacolo "dal vivo" con l'impegno primario a ricercare e a promuovere ogni possibilità in merito alla creazione di molteplici e nuove occasioni di operatività, di espressività e di lavoro per gli operatori culturali, assieme alla difesa ed al rilancio della produzione artistica del nostro Paese;





- f) Curare pubblicazioni cinematografiche, pubblicazioni ed edizioni video, pubblicazioni editoriali, discografiche e fotografiche promuovendo l'istituzione di biblioteche fono-video di consultazione: promuovere la conoscenza di ogni forma di multimedialità e d'informatizzazione con particolare riguardo a internet e alle forme di comunicazione di massa;
- g) Stabilire relazioni con Enti pubblici e privati, associazioni culturali ed artistiche, con il mondo della scuola e con Enti turistici: sviluppare rapporti di collaborazione con altre organizzazioni similari italiane e straniere su basi di reciprocità;
- h) Affermare e promuovere la pari dignità di ogni forma espressiva d'arte e di cultura, anche e soprattutto presso le Istituzioni, con l'obiettivo di superare le separazioni tra arti "classiche" e "moderne", tra arti "serie" e "leggere", di abolire ogni forma pregiudiziale di schedatura, rilanciando il metodo basato sulla qualità, sui valori morali e sullo spessore artistico dell'opera, indipendentemente dal "genere" espressivo prescelto;
- i) Curare l'assistenza, la consulenza e l'aggiornamento costante, soprattutto nel settore tecnico-professionale, agli operatori artistici e tecnici che agiscono nelle varie forme di arte e di spettacolo, soprattutto per quanto riguarda le nuove tecnologie e forme di comunicazione.
- j) Attribuire riconoscimenti, assegnare borse di studio, conferire premi a personalità e ad organizzazioni varie che si siano distinte in campo economico, sociale, culturale, artistico, scientifico, ecc.;
- k) Promuovere la riforma e la modernizzazione dell'insegnamento artistico, soprattutto a livello istituzionale, con l'obiettivo di garantire una seria preparazione culturale e professionale in ogni campo espressivo, in piena e concreta sintonia anche con le esigenze del mondo del lavoro di settore e con la piena adozione, all'uopo, anche dei linguaggi artistici più recenti ed attuali e contemporaneamente promuovere, anche direttamente come Associazione, ogni iniziativa diretta alla formazione e alla riqualificazione professionale per ogni specializzazione nei vari settori delle arti e dello spettacolo, sia a livello artistico che tecnico;
- l) Organizzare convegni, conferenze, dibattiti, seminari, concerti, spettacoli, fiere, mostre, rappresentazioni teatrali, attività sportive, escursioni, viaggi e manifestazioni d'ogni tipo;
- m) Organizzare iniziative atte a promuovere lo studio, la ricerca, l'aggiornamento nei settori della politica, della cultura umanistica e artistica, scientifica e tecnica, dell'economia, dei problemi sociali e del tempo libero;
- n) Pubblicare un periodico di informazione, libri, atti di convegni e seminari, di studi e ricerche compiute;
- o) Predisporre un centro di documentazione e di pubblica lettura;
- p) Creare un portale internet come forma di divulgazione globale;
- q) Organizzare servizi alle università e alle scuole, corsi di studio in ambito scolastico, artistico e culturale, corsi di aggiornamento e perfezionamento per educatori, insegnanti, formatori e operatori sociali;
- r) Organizzare pomeriggi di doposcuola per bambini della scuola primaria e ragazzi della scuola secondaria di primo e secondo grado;
- s) Organizzare corsi di studio per l'apprendimento della lingua dei segni LIS e del sistema di lettura e scrittura Braille;
- t) Predisporre e/o gestire uno sportello di informazione multifunzionale che, nel contempo, venga utilizzato per informazioni turistiche, per l'ascolto di quanti si trovino in condizione di svantaggio, ed anche per accogliere segnalazioni di atti compiuti a danno degli animali, delle risorse naturali, ambientali e paesaggistiche;
- u) Predisporre uno sportello per l'immigrazione atto a favorire la conoscenza e la valorizzazione delle espressioni culturali, ricreative, sociali, economiche e religiose degli stranieri regolarmente soggiornanti in Italia; ogni iniziativa di informazione sulle cause dell'immigrazione e di prevenzione delle discriminazioni razziali; la diffusione di ogni informazione utile al positivo inserimento degli stranieri disagiati nella società italiana, in particolare riguardante i loro diritti e i loro doveri, le diverse opportunità di integrazione e crescita personale e comunitaria offerte dalle amministrazioni pubbliche e dall'associazionismo, nonché alle possibilità di un positivo reinserimento nel Paese di origine;
- v) Promuovere, disciplinare, organizzare attività di tutela del diritto degli animali; provvedere al ricovero, custodia, alimentazione e cura degli animali;





- w) Osservare e monitorare il territorio attraverso scritti, foto, filmati, mappe, ecc.; organizzare uscite di carattere esplorativo per rilevare e segnalare illegalità ed eventuali cambiamenti dello stato dei luoghi, al fine di prevenire, scoraggiare o far cessare azioni in danno del territorio costiero; denunciare alle autorità competenti abusi e danneggiamenti al territorio, con ogni possibilità di potersi costituire parte civile nei relativi procedimenti penali al fine di chiedere ed ottenere il risarcimento danni da impiegare nelle attività associative;
- x) Gestire centri didattici e di educazione all'ambiente, anche all'interno delle aree protette;
- y) Offrire servizi di guida turistica e naturalistica;
- z) Chiedere la concessione di aree del demanio marittimo per la gestione di Spiagge Libere con Servizi.

4.4 L'Associazione potrà svolgere attività diverse, secondarie e strumentali, rispetto alle attività di interesse generale di cui all'art. 3, purché finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, degli scopi e delle finalità istituzionali. Per il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 2 e nei limiti stabiliti dalla normativa l'Associazione potrà quindi svolgere qualunque attività ritenuta opportuna, compiere tutte le operazioni contrattuali ed economiche necessarie, dotarsi di tutti gli strumenti e mezzi idonei al conseguimento dei suoi scopi, potrà creare strutture proprie o utilizzare quelle esistenti sul territorio ed attuare quanto ritenuto opportuno, ivi comprese operazioni mobiliari, immobiliari, creditizie e finanziarie.

#### **ART. 5 - ALTO RICONOSCIMENTO VIRTÙ E CONOSCENZA"**

- 5.1 Con l'obiettivo di promuovere l'integrazione interculturale, il dialogo interreligioso e l'interscambio delle conoscenze, la valorizzazione delle diversità, il rispetto dei diritti umani, la tutela dell'ambiente e la promozione del territorio con le sue risorse umane ed il suo incommensurabile patrimonio paesaggistico, artistico e culturale, l'Associazione MediterraneaMente assegna, con cadenza annuale, l'Alto Riconoscimento "Virtù e Conoscenza" alle "eccellenze" mediterranee che si sono distinte per genialità, estro, talento, moralità, impegno profuso per il bene comune.
- 5.2 I personaggi da premiare, come da Regolamento, vengono individuati da una Giuria Selezionatrice e da una Giuria Tecnica attraverso segnalazioni fatte da enti pubblici e privati che non hanno finalità lucrative: Associazioni, Fondazioni, Comitati, Scuole, Università, Enti locali, Parrocchie, Ambasciate, Consolati, altri. Anche il singolo cittadino può esprimere proprie segnalazioni, purché le stesse siano accompagnate da una raccolta di firme, con gli estremi del documento di riconoscimento.
- 5.3 Giuria Selezionatrice è presieduta e composta da una rappresentanza di Sostenitori dell'Alto Riconoscimento "Virtù e Conoscenza" e da una rappresentanza delle diverse associazioni ed istituzioni territoriali.
- 5.4 La Giuria Tecnica è presieduta e composta da personalità del mondo Accademico, Ecclesiale, Politico e Sociale, oltre che da persone particolarmente qualificate e di riconosciuto prestigio in campo scientifico, economico, artistico e culturale.
- 5.5 I personaggi vincitori ricevono una riproduzione, dal valore simbolico, liberamente ispirata alla statuetta del dio Thoth, divinità egizia della scienza e della sapienza, risalente al VI secolo a.C., rinvenuta in mare nel 1932 da un pescatore di Porto Cesareo, ora esposta nel Museo Archeologico Nazionale di Taranto. Qualora dovesse ritenersi necessario, l'Associazione potrà cambiare il simbolo del Premio, sostituendolo con altro considerato più idoneo.
- 5.6 Tra le personalità e gli enti candidati saranno esclusi coloro che hanno già ottenuto il riconoscimento in passato.
- 5.7 L'Associazione terrà il Palmarès delle "eccellenze" che nel corso degli anni avranno ricevuto l'Alto Riconoscimento "Virtù e Conoscenza".

#### **Art. 6 - I SOCI**

- 6.1 All'Associazione possono aderire tutti i cittadini italiani e stranieri d'ambo i sessi, nonché le persone giuridiche e gli enti non aventi scopo di lucro, che ne condividano le finalità, senza distinzione di sesso, di razza, nazionalità, appartenenza etnica, politica e religiosa ed accettino le regole dettate dal presente Statuto e dai relativi Regolamenti approvati dagli Organi competenti. L'Associazione garantisce pari opportunità tra uomo e donna e la tutela dei diritti inviolabili della persona.
- 6.2 È esclusa la temporaneità della vita associativa fatta eccezione nei casi di recesso volontario, mancato rinnovo del tesseramento ed espulsione per infrazioni statutarie.
- 6.3 Non è ammessa alcuna differenza di trattamento tra i soci riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.





- 6.4 I soci sono tenuti al pagamento della quota sociale annuale fissata dall'Assemblea ed eventuali contributi straordinari associativi deliberati dagli organi. Sono tenuti all'osservanza dello Statuto e degli eventuali regolamenti interni e a fare quanto nelle loro possibilità per il raggiungimento degli scopi sociali.
- 6.5 La quota, o contributo associativo, è di carattere annuale, non è rimborsabile, trasmissibile né rivalutabile.
- 6.6 I singoli soci, in caso di recesso, non potranno chiedere all'Associazione la divisione del fondo comune né pretendere quota alcuna.

#### **Art. 7 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**

- 7.1 I soci hanno diritto a:
- a) Partecipare a tutte le attività, iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione, nonché a frequentare i locali e le strutture dell'Associazione medesima;
  - b) Eleggere gli organi sociali e ad essere eletti negli stessi se maggiorenni;
  - c) Esprimere il proprio voto per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario, per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti interni, se maggiorenni.
- 7.2 I soci sono tenuti a:
- a) Osservare il presente Statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni assunte dagli organi sociali, nonché a frequentare la sede;
  - b) Sostenere scopi e finalità indicate nell'art. 2 che precede nonché a partecipare attivamente alla vita associativa;
  - c) Corrispondere, nei termini stabiliti, la quota o contributo associativo annuale.
- 7.3 È espressamente consentita la fruizione e la partecipazione alle attività, alle strutture e ai servizi dell'Associazione da parte dei soci di altre Associazioni facenti parte o affiliate a Acli Arte e Spettacolo purché in possesso di regolare tessera dell'Associazione.
- 7.4 Per la partecipazione nelle assemblee, l'elezione degli organi, nonché per la votazione delle modifiche statutarie, vige il principio del voto singolo di cui all'art. 24, comma 2, del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche e/o integrazioni.

#### **Art. 8 - AMMISSIONE DEI SOCI**

- 8.1 Le richieste di ammissione a socio vanno indirizzate, su modulo appositamente predisposto, all'organo di amministrazione o consiglio direttivo, cui è demandato il compito di accettarle o respingerle.
- 8.2 La domanda di ammissione deve inoltre contenere l'impegno del socio ad osservare le deliberazioni adottate dagli Organi dell'Associazione, ad attenersi al presente Statuto e all'eventuale Regolamento interno.
- 8.3 All'atto del versamento della quota sociale, l'interessato che abbia presentato istanza assume la qualifica di socio: l'iscrizione dovrà essere ratificata dal Consiglio Direttivo della Struttura di base alla prima riunione utile che dovrà essere effettuata entro trenta giorni. Trascorsi trenta giorni dalla richiesta, in carenza di risposta, la domanda deve intendersi comunque definitivamente accettata. L'esito della valutazione dovrà essere comunicato all'aspirante socio e annotato nel libro soci, in caso di esito negativo la delibera conterrà le motivazioni che saranno comunicate al socio, insieme alla restituzione della quota associativa. La delibera di diniego produce effetti immediati di decadenza dalla qualifica di socio. Sono fatti salvi gli effetti prodotti dalla qualità di socio fino alla data della mancata ratifica. In caso di diniego l'interessato entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione, potrà presentare ricorso al Presidente. Sul ricorso si pronuncerà in via definitiva la prima Assemblea dei Soci.
- 8.4 L'iscrizione dà diritto al rilascio della tessera associativa o di un bollino (opzione) equivalente applicabile su ognuna delle tessere emessa dalle Acli o dalle sue Associazioni Specifiche.
- 8.5 I minori di 18 anni possono assumere la qualifica di socio solo previo consenso scritto dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale

#### **Art. 9 - ESCLUSIONE DEI SOCI**

- 9.1 La qualifica di socio si perde:
- a) Per morosità rispetto al pagamento delle quote sociali ordinarie e/o straordinarie senza giustificato motivo. I soci sospesi o espulsi per morosità, potranno, dietro domanda scritta, essere riammessi pagando una nuova quota d'iscrizione e dopo aver sanato la morosità pregressa;
  - b) Per espulsione (considerata misura disciplinare);
  - c) Per recesso e/o dimissioni;
  - d) Per scioglimento dell'Associazione;
  - e) Per causa di morte.





- 9.2 La perdita della qualifica di socio comporta l'automatica decadenza da qualsiasi carica ricoperta all'interno dell'Associazione.
- 9.3 La misura disciplinare nei confronti di un socio viene deliberata dal Consiglio Direttivo della Struttura di base nei confronti del socio che:
- a) Non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto, alle deliberazioni legalmente adottate dagli Organi dell'Associazione, nonché alle disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti di Acli Arte e Spettacolo a cui l'Associazione è affiliata;
  - b) Svolga attività contrarie agli interessi dell'Associazione e/o denigri o attenti in qualunque modo o con qualsiasi comportamento al buon andamento dell'Associazione;
  - c) In qualunque modo arrechi danni, anche morali, all'Associazione.
- 9.4 Il socio può recedere/dimettersi dall'Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Presidente della propria struttura di base e agli organi di cui fa parte.
- 9.5 In caso di recesso/dimissioni o espulsione il socio deve adempiere agli obblighi assunti sino al momento dell'operatività del recesso/dimissioni o esclusione, nonché definire nei confronti dell'Associazione, degli altri associati e dei terzi, i rapporti giuridici instaurati in qualità di associato dell'Associazione. Fermi restando gli obblighi di cui al presente Statuto, non sono previsti oneri di carattere economico a carico dell'associato in caso di recesso/dimissioni.
- 9.6 In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo limitatamente a un associato, questi o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso della quota annuale versata, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.
- 9.7 La sospensione e la radiazione sono decise dal Consiglio Direttivo della Struttura di base a maggioranza dei suoi membri e sono immediatamente esecutive. Tali decisioni dovranno essere rese note al socio con comunicazione scritta. L'eventuale delibera di esclusione del socio dovrà essere riportata nel Libro soci.
- 9.8 Avverso la deliberazione che applica la sanzione disciplinare potrà essere presentato ricorso scritto al Presidente entro il termine di dieci giorni da quello di comunicazione della deliberazione che abbia disposto la sanzione. Sullo stesso si pronuncerà la prima Assemblea dei soci. Salvo ricorrano specifiche motivazioni espresse nel provvedimento, sino allo svolgimento dell'Assemblea l'applicazione delle sanzioni della sospensione e dell'esclusione resterà sospesa.

#### **Art. 10 - SOSTENITORI**

Possono altresì essere riconosciuti in qualità di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero, volontario ed inoltre coloro i quali offrono il loro contributo immateriale a sostegno delle attività anche progettuali dell'associazione. I sostenitori non hanno diritto di voto, non hanno il diritto di elettorato attivo e passivo ma hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'Associazione.

#### **Art. 11 - STRUTTURE E ORGANI**

- 11.1 Acli Arte e Spettacolo promuove la vita associativa attraverso le Strutture di base dislocate sul territorio che possono essere costituite con non meno di 10 soci e con un massimo di 500 soci.
- 11.2 Gli organi delle Strutture di base sono:
- a) Assemblea dei Soci
  - b) Consiglio Direttivo o Consiglio di Amministrazione
  - c) Presidente
  - d) Commissione Artistica
  - e) Comitato Scientifico
  - f) Organo di controllo, laddove eletto.
  - g) Collegio dei Garanti

#### **Art. 12 - ASSEMBLEA DEI SOCI**

- 12.1 L'Assemblea dei Soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è composta da tutti i soci della Struttura di base in regola con il pagamento della quota annuale. Hanno diritto al voto gli associati maggiorenni in regola con il versamento della quota associativa secondo il principio del voto singolo. Non sono ammesse deleghe. Possono partecipare senza diritto di voto gli esercenti la patria potestà dei minori di diciotto anni. La loro presenza/assenza non incide sul quorum costitutivo.
- 12.2 L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga opportuno e, in via straordinaria, su richiesta di almeno un decimo dei suoi componenti: in questo caso l'Assemblea deve essere convocata, con ogni





mezzo possibile per garantire la più ampia partecipazione, entro 30 giorni dalla data di richiesta. La convocazione deve contenere l'ordine del giorno, la data, il luogo della riunione e l'ora d'inizio.

12.3 Le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci, adottate in conformità al presente Statuto e a maggioranza di voti, sono obbligatorie per tutti i soci, anche se assenti o dissenzienti.

12.4 L'Assemblea dei Soci può essere aperta a personalità della cultura e dell'arte e a rappresentanti di enti e istituzioni. Gli invitati non hanno diritto al voto.

12.5 L'Assemblea di Soci:

- a) Approva entro il primo quadrimestre del nuovo esercizio la relazione sulle attività sociali svolte;
- b) Approva entro il primo quadrimestre del nuovo esercizio il bilancio o, ove ricorrano i presupposti di legge, il bilancio sociale. In caso di mancata approvazione del bilancio l'Assemblea dei Soci deve essere riconvocata entro 30 giorni con lo stesso ordine del giorno. Qualora non fosse approvata nella seconda seduta decadono tutti gli organi della struttura di base.
- c) Approva il programma annuale e pluriennale d'iniziativa, di attività, d'investimenti e anche eventuali interventi straordinari;
- d) Nomina e revoca i componenti degli organi sociali e, ove previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- e) Elegge ogni quattro anni il Consiglio Direttivo alla fine di mandato o in seguito alle dimissioni dei membri dello stesso, previa determinazione del numero, nonché altri eventuali organi sociali e la Commissione Artistica (organo consultivo e facoltativo);
- f) Propone le modifiche allo Statuto e ai regolamenti delle Strutture di base;
- g) Indirizza l'azione del Consiglio Direttivo e ne verifica l'operato;
- h) Delibera sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- i) Delibera, in fase di ricorso, sulle esclusioni dei soci, in mancanza dell'organo di garanzia;
- j) Delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- k) Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge o dal presente statuto alla sua competenza;
- l) È regolarmente costituita in via ordinaria con la presenza della metà più uno dei soci. In seconda convocazione, da tenersi almeno 2 ore dopo la prima, l'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera validamente a maggioranza assoluta dei soci presenti;
- m) È convocata dal Consiglio Direttivo in via ordinaria almeno una volta all'anno; in via straordinaria quando il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o su richiesta di almeno un decimo dei soci. In tal caso l'Assemblea dei Soci dovrà essere convocata entro 30 giorni dalla data di richiesta;
- n) Pubblicità la convocazione dei soci almeno 10 giorni prima mediante avviso affisso alla bacheca della sede dell'Associazione o tramite ogni mezzo possibile per garantire la più ampia partecipazione. La convocazione dovrà contenere il luogo, l'ora d'inizio della riunione e gli argomenti all'ordine del giorno;
- o) È presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa sia in via ordinaria sia in via straordinaria. Il Presidente propone un segretario verbalizzante eletto in seno alla stessa. La votazione sugli argomenti all'ordine del giorno può avvenire per alzata di mano o, qualora ne sia fatta richiesta da un terzo dei presenti, a scrutinio segreto. Le deliberazioni attuate dovranno essere riportate su apposito libro verbali a cura del segretario che li firma insieme al presidente;
- p) Svolge ogni ulteriore attività ad essa demandata dalle disposizioni di legge.

12.6 L'Assemblea dei Soci per il rinnovo degli organi:

- a) Stabilisce il numero dei componenti il Consiglio Direttivo, composto da un minimo di 3 ad un massimo di 11 elementi;
- b) Elegge il comitato elettorale per adempiere alle operazioni di voto e approva il regolamento per le elezioni. Le elezioni si svolgono, di norma, a scrutinio segreto con modalità che favoriscano la partecipazione libera a tutti i soci. Non sono ammesse deleghe;
- c) Il Presidente dell'Assemblea dei Soci comunica agli eletti i risultati delle elezioni e convoca entro 15 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del Presidente e la distribuzione delle cariche;
- d) La prima riunione del Consiglio Direttivo è presieduta dal consigliere che ha ottenuto il maggior numero di voti;
- e) Dei lavori dell'Assemblea dei soci deve essere redatto processo verbale.





### Art. 13 – IL CONSIGLIO DIRETTIVO

#### 13.1 Il Consiglio Direttivo o di Amministrazione:

- a) È l'organo esecutivo e amministrativo della Struttura di base ed è formato con diritto di voto dai rappresentanti, scelti fra gli associati maggiorenni, eletti dall'Assemblea dei Soci e, con solo voto consultivo, da altre personalità dell'arte e della cultura o rappresentanti di enti e istituzioni aventi finalità artistiche;
- b) Elegge al suo interno il Presidente, uno o più Vice Presidenti, il Tesoriere e il Segretario. Nel caso di più Vice Presidenti elegge, su proposta del Presidente, un Vice Presidente vicario;
- c) Precisa e fissa le responsabilità dei consiglieri in ordine all'attività svolta dall'Associazione;
- d) Può avvalersi di commissioni di lavoro da esso nominate e di cittadini non soci in grado, per competenze specifiche, di contribuire alla realizzazione di programmi particolari. In questo caso nomina Direttori Artistici, coordinatori e quant'altro ritenuto utile per la realizzazione dei programmi associativi;
- e) Dura in carica quattro anni. Nel caso venisse a mancare un componente per dimissioni, o altre cause, gli subentra il primo dei non eletti, fino a scadenza di mandato; se tale modalità non può essere attuata, la prima Assemblea dei soci utile provvede a reintegrare i componenti del Consiglio decaduti. Nel caso in cui per dimissioni o altre cause decadano dall'incarico la maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo, l'intero Consiglio decade. In tale caso, il Presidente uscente è tenuto a convocare l'Assemblea indicando nuove elezioni entro sessanta giorni.
- f) È convocato dal Presidente in via ordinaria una volta al mese e in via straordinaria su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti; in entrambi i casi il Consiglio Direttivo deve essere convocato non oltre 15 giorni dalla data di richiesta;

13.2 Il Consigliere che, salvo cause di forza maggiore, non interviene a tre riunioni consecutive del Consiglio Direttivo può essere dichiarato decaduto dall'incarico.

13.3 Le sedute del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente. Le sedute sono valide quando intervenga la maggioranza dei consiglieri. Le delibere vengono approvate a maggioranza semplice. Non sono ammesse deleghe. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Delle deliberazioni assunte è redatto processo verbale a cura del segretario, che lo firma insieme al Presidente. Tale verbale è conservato agli atti ed è a disposizione dei soci che richiedano di consultarlo.

#### 13.4 Il Consiglio Direttivo:

- a) Formula i programmi dell'attività sociale, redige il progetto di bilancio, nei casi previsti dalla legge, e lo sottopone all'Assemblea dei Soci per l'approvazione. Le modalità di redazione di tali documenti sono definite dal Consiglio Direttivo nel rispetto della Legge e valutate le Linee guida adottate in materia, tenuto conto anche delle caratteristiche dimensionali che assumerà il sodalizio nel tempo e l'eventuale impiego di risorse pubbliche. Il Consiglio Direttivo può adottare strumenti di governance e rendicontazione ulteriore che siano in grado di evidenziare il corretto ed effettivo utilizzo delle risorse messe a disposizione dell'organizzazione: una rendicontazione che prenda in considerazione le risorse impiegate e le attività realizzate, le risorse umane coinvolte ed i beneficiari nonché gli effetti prodotti dall'attività;
- b) Convoca e dà esecuzione alle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci;
- c) Determina la quota associativa annuale stabilendone i termini per il versamento;
- d) Stipula tutti gli atti e i contratti dell'attività sociale ivi compresi i conti correnti bancari con doppia firma, nonché ogni altro eventuale rapporto con gli istituti bancari;
- e) Definisce i Regolamenti interni ed il regolamento degli eventuali organismi nei quali si articola l'Associazione secondo le indicazioni dell'Assemblea dei Soci;
- f) Delibera l'ammissione dei nuovi soci;
- g) Decide sulle eventuali misure disciplinari da adottare;
- h) Decide le modalità di partecipazione dell'Associazione alle attività organizzate da altre associazioni ed enti e viceversa, se compatibili con i principi ispiratori del presente Statuto;
- i) Delibera l'istituzione di attività diverse da quelle di interesse sociale, da svolgere in via secondaria e strumentale (*ndr, se non prevista come competenza della Presidenza*).
- j) Svolge ogni attività gestionale non espressamente demandata, in forza di legge o del presente Statuto, all'Assemblea o ad altro Organismo statutario.

### Art. 14 - IL PRESIDENTE

#### 14.1 Il Presidente

- a) È il legale rappresentante della struttura di base e rappresenta l'Associazione nei rapporti esterni, personalmente o mediante i suoi delegati;
- b) Convoca e presiede il Consiglio Direttivo curando l'attuazione delle delibere;





- c) Stipula tutti gli atti inerenti l'attività dell'Associazione.
  - d) Cura l'esecuzione delle deliberazioni ed adotta, nei casi d'urgenza, ogni provvedimento opportuno, che sottoporrà alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo alla prima riunione.
  - e) Può assegnare deleghe specifiche a uno o più consiglieri, sentito il parere non vincolante del Consiglio Direttivo.
  - f) Cura l'osservanza del presente Statuto, promuovendone la riforma, qualora si renda necessaria.
  - g) Ha la firma sui conti correnti bancari e/o postali dell'Associazione.
- 14.2 In caso d'impedimento o prolungata assenza del Presidente, il Vice Presidente Vicario lo sostituisce nei suoi compiti. In caso di dimissioni, decadenza o impedimento grave del Presidente, il Consiglio Direttivo della Struttura di base è convocato dal Vicepresidente vicario e, in caso d'inerzia, dalla Presidenza provinciale Acli Arte e Spettacolo con all'ordine del giorno l'elezione del nuovo Presidente.
- 14.3 Il Presidente uscente è tenuto a dare regolari consegne al nuovo Presidente entro 20 giorni dalla nuova elezione. Tali consegne devono risultare da apposito verbale che deve essere portato a conoscenza del nuovo Consiglio Direttivo alla prima riunione utile.

#### **Art. 15 – IL VICEPRESIDENTE**

- 15.1 Il Vicepresidente collabora costantemente con il Presidente nell'espletamento delle sue funzioni. Quando il Presidente è assente, ovvero temporaneamente impedito, il Vicepresidente lo sostituisce a tutti gli effetti.
- 15.2 Le funzioni di Vicepresidente, in caso di sua assenza o di legittimo impedimento, vengono svolte dal Consigliere più anziano per età.
- 15.3 Qualora vi siano più Vice Presidenti, sarà il Vice Presidente Vicario a sostituire il Presidente nei suoi compiti.

#### **Art. 16 - IL TESORIERE**

- 16.1 Il Tesoriere ha i seguenti compiti:
- predisporre il bilancio preventivo e consuntivo, portandoli all'esame del Consiglio Direttivo e illustrandoli dinanzi all'Assemblea;
  - cura le riscossioni dei contributi dovuti dai Soci;
  - custodisce il denaro di pertinenza dell'Associazione, con le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo;
  - effettua i pagamenti relativi alle spese in base ad autorizzazione del Consiglio Direttivo;
  - cura e custodisce ordinatamente la documentazione relativa a tutte le spese;
  - tiene il registro di cassa, annotandovi tutte le operazioni di entrata e di uscita e aggiornandolo costantemente;
  - riferisce al Consiglio Direttivo circa la situazione finanziaria dell'Associazione, nel primo mese di ogni trimestre;
  - esercita le attribuzioni similari che gli vengono assegnate dal Presidente dell'Associazione.
- 16.2 Il Tesoriere è delegato dal presidente per la firma sui conti correnti bancari e/o postali dell'Associazione.

#### **Art. 17 - IL SEGRETARIO**

Il Segretario ha i seguenti compiti:

- registra tutta la corrispondenza in arrivo e in partenza;
- prepara la corrispondenza in partenza del presidente nonché le sue comunicazioni ai Soci;
- tiene l'elenco e lo schedario aggiornato dei componenti l'Associazione;
- cura le pratiche relative all'ammissione e alla cancellazione dei Soci;
- prepara le riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee in base alle istruzioni del Presidente;
- redige, in appositi e distinti libri, i verbali relativi alle sedute del Consiglio Direttivo e delle Assemblee;
- esercita le attribuzioni similari che gli vengono assegnate dal Presidente dell'Associazione.

#### **Art. 18 - LA COMMISSIONE ARTISTICA**

- 18.1 La Commissione Artistica è l'organo consultivo e facoltativo che la Struttura di base può nominare, anche tra i non soci, scegliendo personalità del mondo dell'arte o rappresentanti di enti e istituzioni con finalità artistiche per contribuire alla crescita sociale, culturale e artistica dell'Associazione e di tutti i cittadini.
- 18.2 La Commissione nomina, su proposta del Presidente della Struttura di base, il Direttore Artistico che può essere invitato in Consiglio Direttivo con solo voto consultivo.
- 18.3 La Commissione artistica dura in carica, al massimo, sino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo.





#### **Art. 19 - COMITATO SCIENTIFICO**

- 19.1 Il Comitato Scientifico è un organo consultivo e facoltativo che può essere istituito dal Consiglio Direttivo per la migliore definizione e realizzazione delle attività dell'Associazione. È composto, senza limiti numerici, dalle "Eccellenze" insignite dell'Alto Riconoscimento "Virtù e Conoscenza e da personalità del mondo Accademico, Politico e Sociale, oltre che da persone particolarmente qualificate e di riconosciuto prestigio in campo scientifico, economico, artistico e culturale, invitate a farne parte sulla base della loro attenzione alle problematiche del territorio.
- 19.2 Ne fanno parte di diritto il Presidente dell'Associazione e il Sindaco di Porto Cesareo.
- 19.3 Il Comitato scientifico elegge nel suo seno un Presidente.

#### **Art. 20 – ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE LEGALE DEI CONTI**

- 20.1 Alla ricorrenza dei presupposti indicati all'art. 30 del d.lgs. 117/2017, l'Assemblea dei soci nominerà un Organo di controllo monocratico o collegiale, secondo i requisiti e con le funzioni indicate nella medesima norma.
- 20.2 Alla ricorrenza dei presupposti indicati all'art. 31 del d.lgs. 117/2017, l'Assemblea dei soci nominerà un Revisore legale dei conti o una società di revisione legale, secondo i requisiti e con le funzioni indicate nella medesima norma.

#### **Art. 21 - COLLEGIO DEI GARANTI**

- 21.1 L'Assemblea può eleggere un Collegio dei Garanti composto da cinque membri, tre effettivi e due supplenti, eletti in assemblea al di fuori dei componenti del Consiglio Direttivo. I componenti del Collegio durano in carica tre anni a decorrere dalla loro nomina.
- 21.2 Il Collegio ha il compito di dirimere le controversie tra singoli soci e tra soci ed Associazione. Il Collegio delibera con scrutinio palese previa audizione in contraddittorio tra le parti. Le deliberazioni del Collegio sono scritte e motivate.

#### **Art. 22 - GRATUITA' DEGLI INCARICHI E SOCI LAVORATORI**

- 22.1 L'Associazione afferma il valore sociale del volontariato quale attività prestata a favore della comunità e del bene comune in maniera libera, gratuita, spontanea e senza fini di lucro neanche indiretti. L'Associazione, per il raggiungimento delle proprie finalità, si avvarrà del volontariato in armonia con quanto previsto dagli artt. 17 e 18 del d.lgs. 117/2017.
- Al volontario potranno essere rimborsate esclusivamente le spese effettivamente sostenute per l'attività svolta e documentate anche mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ai sensi e nei limiti previsti all'art. 17 d.lgs. 117/2017. I rimborsi spese forfetari sono ammessi esclusivamente nei limiti indicati dall'art. 17, comma 4, del d.lgs. 117/2017.
- Laddove sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale, l'Associazione potrà avvalersi di lavoratori subordinati ovvero prestatori di lavoro autonomo ovvero di qualsiasi altra forma di lavoro. In ogni caso il numero dei lavoratori non potrà essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari ovvero al cinque per cento del numero dei soci.
- L'Associazione provvede ad istituire apposito registro ove iscrivere i volontari dell'associazione.
- 22.2 I componenti degli organi, e gli incaricati delle varie attività, prestano la loro opera gratuitamente.
- 22.3 L'Associazione può, inoltre, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.
- 22.4 Eventuali compensi per incarichi e/o rimborsi spese dovranno essere approvati dalla Presidenza ed iscritti nel bilancio dell'Associazione.
- 22.5 Nei confronti del direttore artistico e dei suoi diretti collaboratori, può essere applicato quanto previsto dalla Legge 27 dicembre 2006 n.296, art.1 comma 299 e collegati e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 23 - RAPPRESENTANZA E POTERI**

- 23.1 Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione nei confronti di terzi.
- 23.2 L'Associazione risponde unicamente delle obbligazioni assunte dal suo legale rappresentante ovvero da chi ne ha legittimamente i poteri.
- 23.3 Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione anche in giudizio.
- 23.4 Il Consiglio Direttivo può nominare un altro componente per le incombenze di cui sopra in sostituzione del componente designato, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo.
- 23.5 Qualsiasi impegno che comporti responsabilità finanziarie deve risultare da apposito processo verbale.





- 23.6 Le Strutture di base rispondono direttamente per le obbligazioni assunte e non impegnano in tale campo i livelli superiori. Ciascuna struttura ha proprie responsabilità decisionali ed amministrative nell'ambito territoriale di competenza.

#### **Art. 24 - MODIFICHE STATUTARIE**

- 24.1 Lo Statuto può essere modificato dall'Assemblea dei Soci.
- 24.2 Le variazioni allo Statuto sono approvate dalla maggioranza dei soci presenti purché questi rappresentino almeno 2/3 del corpo sociale.
- 24.3 Per le variazioni imposte da leggi dello Stato, e in generale dalle Istituzioni, è competente il Consiglio Nazionale di Acli Arte e Spettacolo.

#### **Art. 25 - SCIoglimento**

- 25.1 Lo scioglimento dell'Associazione può avvenire con la decisione dell'Assemblea dei Soci con voto favorevole di almeno i 3/4 del corpo sociale.
- 25.2 In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo dell'Associazione è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore, procedendo alla nomina di uno o più liquidatori scelti preferibilmente tra i soci, che ne stabiliranno le modalità. In ogni caso è esclusa e vietata qualunque ripartizione del patrimonio residuo tra i soci.

#### **Art. 26 - RISORSE ECONOMICHE**

- 26.1 L'associazione può trarre le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle attività da:
- a) quote e contributi degli associati nella misura decisa annualmente dal Consiglio provinciale;
  - b) eredità, donazioni e legati;
  - c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari;
  - d) contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
  - e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
  - f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività diverse da quelle di interesse generale svolte in via secondarie e strumentali e comunque finalizzate al raggiungimento della missione istituzionale;
  - g) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
  - h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali raccolte fondi, feste e sottoscrizioni anche a premi nonché operazioni di fund raising;
  - i) beni mobili ed immobili di proprietà della Sede Provinciale;
  - j) partecipazioni societarie ed investimenti in strumenti finanziari diversi, nonché gli interessi sulle disponibilità depositate presso Istituti di Credito, ove compatibili con la natura e le attività dell'associazione;
  - k) entrate derivanti da vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito per finalità di sovvenzione;
  - l) altre entrate compatibili con le finalità sociali degli Enti del Terzo Settore.
- 26.2 L'associazione è tenuta per il periodo di tempo previsto dalla normativa vigente alla conservazione della documentazione relativa alle fonti e agli impieghi di risorse utilizzate nelle attività sociali.
- 26.3 I beni patrimoniali dell'Associazione di proprietà o di pertinenza delle singole Strutture di base e delle strutture provinciali devono essere inventariati con obbligo di trasmissione alla Presidenza Nazionale.
- 26.4 È fatto obbligo di reinvestire eventuali avanzi di gestione, secondo le delibere degli organi competenti, a favore di attività istituzionali statutariamente previste.
- 26.5 È fatto divieto di ripartire-proventi, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale fra gli associati. Il divieto è esteso alla distribuzione indiretta di utili e fondi, riserve e capitale, con specifico riguardo alle fattispecie previste dall'art. 8 del d.lgs. 2 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni e integrazioni.
- 26.6 È fatto obbligo di reinvestire eventuali avanzi di gestione, secondo le delibere degli organi competenti, a favore di attività istituzionali statutariamente previste.
- 26.7 È fatto divieto di ripartire, anche in modo indiretto o differito, proventi, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale fra gli associati





#### **Art. 27 - RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO**

- 27.1 L'anno sociale ha inizio il 1° settembre e termina il 31 agosto dell'anno successivo.
- 27.2 L'anno finanziario ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre.
- 27.3 Il bilancio di esercizio o il rendiconto gestionale di cassa, e - nei casi previsti dalla legge - il bilancio sociale, viene predisposto dal Consiglio Direttivo e deve essere depositato presso la sede dell'associazione almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'Assemblea dei Soci.
- 27.4 L'Assemblea di approvazione del rendiconto economico finanziario deve tenersi entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, salvi casi eccezionali in ricorrenza dei quali può essere deliberato entro e non oltre sei mesi.
- 27.5 L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali previste dallo statuto e di quelle ad esse direttamente connesse nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 8 del D.Lgs 117/2017.

#### **Art. 28 - PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

Il Consiglio Direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai Bilanci o Rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il Libro soci, il Libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea dei soci, del Consiglio Direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo. Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale. Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate a qualsiasi Consigliere.

#### **Art. 29 - PROCESSI VERBALI**

- 29.1 Tutti gli organi di ogni livello debbono redigere verbale delle riunioni, sottoporlo all'approvazione non oltre la seduta successiva, a custodirlo a libro. I verbali devono essere trasmessi in copia alla sede nazionale di Acli Arte e Spettacolo APS.
- 29.2 Gli associati hanno diritto di visionare i libri sociali previa richiesta scritta motivata indirizzata all'Organismo di riferimento

#### **Art. 30 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non previsto dal presente Statuto sono valide e si rinvia espressamente alle norme contenute nello Statuto nazionale e nei Regolamenti di Acli Arte e Spettacolo APS, nel Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni), nel Codice Civile e nella legislazione vigente, nazionale e regionale.







## **"ASSOCIAZIONE MEDITERRANEAMENTE"**

Via Marzano n. 118 - Cap: 73010 - PORTO CESAREO (Le)  
Codice fiscale: 91027760759 - IBAN: IT6600860380180210000705461  
PEO:mediterraneamente.aps@gmail.com; PEC:mediterraneamente.aps@pec.it  
Tel. 349.1045425 - 333.3571405 - 368.7439809

### **VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE "MEDITERRANEAMENTE" PER ADEGUAMENTO DELLO STATUTO AL NUOVO CODICE DEL TERZO SETTORE: D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 117.**

L'anno 2021, il giorno ventisei del mese di marzo, alle ore 16:30, in seconda convocazione, si è riunita in videoconferenza, attraverso la piattaforma MEET di Google, l'Assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione MediterraneoMente per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- Modifiche statutarie e regolamentari per adeguare lo Statuto associativo al nuovo "Codice del Terzo settore:

#### **Sono presenti i seguenti sig.ri:**

ARNESANO Cosimo Damiano, ARNESANO Francesco, ARNESANO Gloria, D'AMONE Leo, D'ANDRIA Franco, EL YUBI Najat, FALLI Fernando, GRECO Arianna, LEUZZI Cosimo, LUPO Marta, MANCA Cosimo, MICELLI Joele, MIGLIONICO Eridania, MONACO Lucia, MUNDUA John, MUYA Fernando, PALADINI Aurora, PELUSO Anna, ROSOLIA Immacolata, SAMBATI Eugenio, SEVIROLI Anna, TOROZI Bledar.

#### **Sono assenti i seguenti signori:**

ALBERTI Antonio, ALEMANNO Salvatore, ARNESANO Manuela, ARSENA Antonio, BOTTAZZO Antonio, CHINDAMO Antonio, DE PACE Chiara, DE PACE Fabrizio, DE PACE Maria Rosaria, DURANTE Maria Giovanna, FALLI Maria Katia, LANDOLFO Zanelia, PELUSO Sara, RIZZELLO Anna Giglia, SATURNINO Guglielmo.

I presenti designano, in qualità di Presidente dell'Assemblea degli associati così riunita, il Sig. ARNESANO Cosimo Damiano, il quale accetta e nomina per assisterlo e coadiuvarlo nella riunione la Sig.ra Marta LUPO quale Segretaria ed estensore del presente atto. L'Assemblea approva.

Il Presidente rilevato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata, accertata la presenza di un numero di soci sufficiente a deliberare sulle modifiche statutarie alla luce delle indicazioni fornite dalla normativa del Terzo Settore, dichiara che la stessa deve ritenersi pienamente regolare e valida.

Prende la parola il Presidente dell'Associazione Sig. Cosimo Damiano ARNESANO, il quale illustra la necessità di modificare lo Statuto dell'Associazione per renderlo conforme a quanto richiesto dalla nuova normativa (Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 117).

Il presidente dà lettura del testo del nuovo Statuto associativo soffermandosi in particolare sugli articoli che sono stati variati e fornendo tutte le opportune informazioni in merito a tali variazioni.

L'Assemblea, dopo la lettura del documento, alla quale fa seguito ampia ed esauriente discussione, all'unanimità, approva il nuovo Statuto sociale così come modificato che si allega al presente verbale.

In particolare, sono stati oggetto di modifica i seguenti articoli dello Statuto:

- Art. 1: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 3: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 4: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 5: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.





- Art. 6: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 7: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 8: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 9: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 10: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 11: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 12: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 13: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 14: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 15: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 16: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 17: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 18: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 19: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 20: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 21: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 22: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 23: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 24: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 25: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 26: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 27: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 28: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 29: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 30: emendamento approvato all'unanimità; articolo intero approvato all'unanimità.
- Art. 31: emendamento approvato all'unanimità; articolo abrogato
- Art. 32: emendamento approvato all'unanimità; articolo abrogato
- Art. 33: emendamento approvato all'unanimità; articolo abrogato
- Art. 34: emendamento approvato all'unanimità; articolo abrogato
- Art. 35: emendamento approvato all'unanimità; articolo abrogato
- Art. 36: emendamento approvato all'unanimità; articolo abrogato

L'intero Statuto, così come modificato, è approvato all'unanimità.

Su richiesta del Presidente, l'Assemblea ad unanimità di voti, gli dà mandato al fine di procedere al riordino numerico dello Statuto e di eventuali errori di mera battitura.

La denominazione dell'Associazione è: MediterraneaMente.

Considerato che le modifiche statutarie sono state necessarie per l'adeguamento alla normativa in tema di Enti del Terzo Settore (d.lgs. n. 117/2017), si provvederà a richiedere l'esenzione dell'imposta di registro e di bollo così come stabilito dall'art. 82, commi 3 e 5 del D. Lgs. n. 117/2017 per la registrazione del presente documento e dello Statuto allegato.

Alle ore 18:00 non essendovi più argomenti all'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario  
Avv. Marta LUPO



Il Presidente  
Prof. Cosimo Damiano ARNESANO



Registrato all'Ufficio di Lecce 2 il 07/01/2020  
al n° 996 serie 31 versati  
€ ESENTE ( ESENTE )  
con Mod. F23 del  
Per il Direttore: Il Delegato

